

# Dai documenti politici alle pratiche professionali in orientamento

Anna Grimaldi

---

**ISFOL**



**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**20 Dicembre 2012**

La **Conferenza Unificata** approva l'accordo che sancisce:

- Definizione di orientamento
- Governance multilivello
- Costituzione del gruppo nazionale interistituzionale sull'orientamento che dovrà redarre un documento su linee guida, standard dei servizi e delle competenze degli operatori



**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**5 Dicembre 2013**

**La Conferenza Unificata approva le linee guida sull'orientamento**



**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**13 Novembre 2014**

**La Conferenza Unificata approva gli  
standard dei servizi e delle competenze  
degli operatori di orientamento**

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: Alcuni paradigmi culturali



# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La definizione di orientamento

Il processo volto a facilitare la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire con tali realtà, al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e di sostenere le scelte relative (Accordo orientamento permanente approvato in Conferenza Unificata il 20 dicembre 2012).

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: Il diritto all'orientamento

- Life-long
- Accessibilità a tutti
- Qualità e certificazione dei servizi
- Continuo aggiornamento di prestazioni e strumenti



# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: Le funzioni dell'orientamento

- Educativa
- Informativa
- Accompagnamento/tutoraggio
- Consulenza
- Sistema (assistenza tecnica, formazione operatori, ricerca e sviluppo, etc)





# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: Governance multilivello

Promuovere l'integrazione politico-istituzionale e tecnico-operativa per la programmazione degli interventi:

- Territoriali-le Regioni di concerto definiscono specifiche priorità
- Nazionali-coordinamento interistituzionale delle politiche dell'orientamento in forte relazione con l'apprendimento permanente.



# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: Obiettivi specifici

- Contrastare il disagio formativo
- Favorire e sostenere l'occupabilità
- Promuovere l'inclusione sociale



# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: Le risorse

Le attività ed i programmi di orientamento andranno finanziati, senza ulteriori oneri per la spesa pubblica, tramite progetti e di FSE.



# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: Gli standard

Le 5 funzioni identificate dalle Linee Guida sono declinate attraverso una serie di descrittori:

- Gli indicatori di processo (finalità, obiettivi, tipologia di servizi e declinazione in aree di attività –ADA- e specifiche attività, strumenti utilizzabili, destinatari e modalità di accesso al servizio, risultati per il beneficiario)
- Una proposta di standard dei servizi relativamente alla sede, alla modalità di erogazione dei servizi, agli output possibili e alle competenze professionali degli operatori dedicati a tale funzione

La proposta è stata realizzata con riferimento ai dispositivi sull'accreditamento definiti dalle Regioni, nell'ambito delle politiche del lavoro e dell'occupazione oppure nell'ambito dell'istruzione e della formazione e sintetizzando le proposte avanzate dalle Regioni nell'ambito del gruppo di lavoro interistituzionale sull'Orientamento permanente costituito ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo sull'Orientamento Permanente del 20 dicembre 2012.

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione educativa, i servizi, le professionalità

**Indica le attività di sostegno** allo sviluppo di risorse e condizioni favorevoli al processo di auto-orientamento della persona per favorirne il benessere, l'adattabilità ai contesti, il successo formativo e la piena occupabilità. Assolve, quindi, al compito di favorire nella persona la maturazione di un atteggiamento e di un comportamento proattivo per lo sviluppo delle capacità di gestione autonoma e consapevole del proprio processo di orientamento, fin dall'inizio dell'esperienza scolare, attraverso la didattica orientativa .

**È possibile individuare diverse finalità orientative:**

1. Formativa tesa a favorire l'acquisizione e/o il rafforzamento delle competenze orientative di base degli studenti (dai 3 ai 25 anni ma anche persone inserite in percorsi di formazione per adulti)
2. Monitoraggio del percorso individuale di studi
3. Sociale là dove è di contrasto del disagio formativo (dispersione e abbandono scolastico/universitario).

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione educativa, i servizi, le professionalità

## **Aree di Attività:**

- Didattica orientativa finalizzata al valore orientativo delle singole discipline
- Moduli di accoglienza nei nuovi cicli di studio
- Attività di prevenzione e recupero dell'insuccesso formativo
- Moduli di verifica in itinere dei risultati scolastici/formativi
- Percorsi di alternanza scuola-lavoro
- Interventi formativi di educazione alla scelta
- Moduli formativi sullo sviluppo delle competenze trasversali

## **Professionalità:**

Progettare e organizzare per i docenti delle scuole specifiche attività di formazione

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione informativa, i servizi, le professionalità

**La funzione informativa indica le attività** che potenziano l'insieme di risorse della persona che hanno a che fare con la capacità di attivarsi /ricercare, decodificare/interpretare, mettersi in gioco/simulare necessarie nell'acquisizione di conoscenze utili al raggiungimento di un obiettivo orientativo specifico. Rientrano in questa funzione tutte le attività che facilitano la conoscenza dei sistemi formativi e dei contesti socio-istituzionali e produttivi nonché la trasmissione di informazioni su opportunità di studio e di lavoro come attività basilari nell'avvio del processo di auto-orientamento da parte delle persone.

**È possibile individuare diverse finalità orientative:**

- Di accoglienza finalizzata alla ricezione e decodifica della domanda posta dall'utente
- Di attivazione per il raggiungimento di un obiettivo formativo/professionale specifico
- Di conoscenza di uno specifico sistema e/o dei servizi offerti dalla rete territoriale pubblica/privata.

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione informativa, i servizi, le professionalità

## Aree di Attività:

- Accoglienza delle persone
- Promozione e allestimento di situazioni o iniziative per l'orientamento sia a livello stabile, in servizi o centri dedicati, sia in stand fieristici
- Raccolta di informazioni e gestione di sistemi integrati di documentazione
- Partecipazione attiva a reti di servizi



## Professionalità:

La funzione principale dell'operatore è quella di accogliere e far da filtro, deve avere competenze Relazionali, informatiche, di promozione e marketing del servizio, di comunicazione e trasferimento delle informazioni



# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione di accompagnamento, i servizi, le professionalità

**La funzione accompagnamento indica le attività di sostegno allo sviluppo da parte della persona di competenze e capacità di decisione e/o di controllo attivo sull'esperienza formativa e lavorativa in essere, al fine di prevenire rischi di insuccesso.**

**È possibile individuare diverse finalità orientative:**

- Formativa/maturativa
- Sociale con l'obiettivo di prevenire comp
- Di valorizzazione della persona  
(sia in ottica correttiva che preventiva).



## La funzione di accompagnamento, i servizi, le professionalità

### Aree di attività:

- Monitoraggio dei percorsi formativi e sostegno a docenti e formatori nel processo di ottimizzazione e integrazione del percorso formativo
- Realizzazione di iniziative finalizzate alla prevenzione di situazioni di disagio
- Svolgimento di azioni di tutoraggio nei percorsi di formazione, di interventi di stage e tirocini nonché di interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo



### Professionalità:

Il profilo professionale addetto a tale funzione deve disporre di competenze relazionali, di gestione di gruppi e reti complesse, di lettura e analisi del contesto, di progettualità, di monitoraggio e di valutazione dei risultati

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione di consulenza, i servizi, le professionalità

**La funzione di consulenza concerne le attività** di sostegno alla progettualità personale nei momenti concreti di snodo della storia formativa e lavorativa e di promozione all'elaborazione di obiettivi all'interno di una prospettiva temporale allargata e in coerenza con aspetti salienti dell'identità personale e sociale.

**È possibile individuare diverse finalità orientative:**

- Orientativa, che tende alla definizione di un progetto individuale formativo e/o professionale, con la definizione di obiettivi personali e lavorativi e le scelte a questi connesse
- Maturativa tesa allo sviluppo del soggetto, in quanto si connota come azione di supporto al cambiamento e alle decisioni individuali in coerenza con le attese della persona e con le opportunità, i vincoli e le istituzioni del sistema
- Di riconoscimento sociale delle esperienze di vita della persona, con un conseguente rafforzamento della sua identità personale e lavorativa.

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione di consulenza, i servizi, le professionalità

## Are di Attività:

- Analisi dei fabbisogni e progettazione di percorsi/azioni di consulenza e/o Bilancio di Competenze
- Consulenza per lo sviluppo delle progettualità e/o delle competenze
- Gestione della relazione d'aiuto

## Professionalità:

Il profilo professionale addetto a tale funzione deve disporre di competenze di lettura e analisi dei bisogni, di dinamiche individuali e di gruppo, di analisi della comunicazione, di utilizzo di strumentazioni specialistiche, di gestione e di conduzione della relazione di aiuto



# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione di sistema, i servizi, le professionalità

**La funzione di sistema** assolve ad un'esigenza di *governance* che consiste in un'analisi di politiche e servizi di orientamento caratterizzata prevalentemente da attività inerenti l'assistenza tecnica alle istituzioni e ai sistemi, la promozione e sviluppo di reti territoriali, la progettazione di interventi, il coordinamento di servizi dedicati.



**È possibile individuare diverse finalità orientative:**

- Politica per la programmazione di piani di attività in linea con le esigenze dei diversi territori e dei diversi sistemi
- Di *governance* tesa a facilitare azioni di partenariato e di messa in rete dei servizi
- Valutativa tesa a facilitare la cultura del monitoraggio e della valutazione degli interventi.

# DAI DOCUMENTI POLITICI ALLA PRATICA PROFESSIONALE: La funzione di sistema, i servizi, le professionalità

## Aree di Attività:

- Assistenza tecnica alle istituzioni e ai sistemi nella fase di definizione delle politiche di orientamento
- Promozione e sviluppo delle reti territoriali
- Progettazione di interventi di analisi dei bisogni, delle risorse, delle strategie
- Coordinamento di servizi dedicati



## Professionalità:

Il profilo professionale addetto a tale funzione deve disporre di competenze di lettura e analisi dei contesti, di ideazione e progettazione di interventi complessi, di verifica dei risultati, di promozione delle risorse locali, di coordinamento e gestione delle risorse nonché competenze giuridico-amministrative

Grazie per l'attenzione

Anna Grimaldi  
a.grimaldi@isfol.it

---

**ISFOL**  
www.isfol.it